

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж № 2»

ПРИНЯТ:
Советом Колледжа
Протокол от 29.04.2021г. № 1

Председатель: Зайко Е.М.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПК № 2
Е. М. Зайко



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 37c6b93d0000000196e5

Владелец: Зайко Елена Михайловна

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации выполнения и защиты курсовой работы в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Челябинский педагогический колледж № 2»

1. Общие положения

Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, зарегистрированного в Минюсте РФ от 30 июля 2013г. регистрационный № 29200, курсовая работа по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине или профессиональному модулю проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.4. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего

профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности. На весь период обучения в ЧПК №2 предусматривается выполнение одной курсовой работы по дисциплинам общепрофессионального или профессионального циклов.

Курсовая работа по дисциплине выполняется в течение года на третьем курсе.

Приказ о закреплении руководителей курсовых работ за каждым обучающимся составляется в сентябре.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, рассматривается и принимается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, утверждается директором ЧПК № 2. Тематика курсовых работ утверждается ежегодно.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин. Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности. Тема курсовой работы может быть связана с программой практической подготовки на производственной практике обучающегося, а для лиц, обучающихся по заочной форме - с их непосредственной работой.

2.3. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.4. Обновление тематики курсовых работ осуществляется по мере необходимости, в связи с решением актуальных проблем педагогики, осуществлением научно-методической работы, поисковой деятельности обучающихся.

3. Требования к структуре курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа может носить практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 25 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена комплексом учебных занятий, программами факультативов, методическими рекомендациями;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности темы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка используемой литературы;

- приложения.

3.4. Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями.

4. Организация выполнения курсовой работы

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.2. На время выполнения курсовой работы составляется график консультаций, утверждаемый директором ЧПК № 2. Консультации проводят за счет объема времени, отведенного в учебном плане на консультации. График консультаций находится в кабинете информационно-методического центра. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределения времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы обучающихся.

Основные этапы курсовой работы, содержание консультаций определяется руководителем и вносится в бланк «Задания по курсовой работе». Данный бланк является видом отчетной документации по выполнению курсовой работы.

Заведующий отделением составляет график контроля за ходом выполнения курсовых работ. При проведении предварительного контроля по итогам текущей успеваемости учитывается результат выполнения курсовой работы.

4.5. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения курсовой работы;

- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

4.6. По завершении обучающимся курсовой работы, руководитель

проверяет ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления. Письменный отзыв включает:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

4.7. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. Процедура защиты определяется руководителем работы. Она может включать:

- защиту работы в образовательном учреждении, где она выполнялась;
- защиту перед обучающимися младших курсов;
- защиту на студенческих конференциях;
- защиту на занятиях по дисциплине;
- защиту на ПЦК.

Протокол защиты оформляется и сдается руководителю ПЦК.

4.8. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.9. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

5. Хранение курсовых работ

5.1. Вполненные обучающимися курсовые работы хранятся один год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются.

5.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ЧПК № 2.

5.3. Продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий.